


Brandon Manolo Bran Reyes

10a. Calle 28-85, Zona 18,
 Colonia El Paraiso II,
 Guatemala, Guatemala.

Brandon Manolo Bran Reyes
 NIT: 8098005-8

**FACTURA DE PEQUEÑO
 CONTRIBUYENTE Serie A**
Nº 00023

FECHA: 31 de enero del año 2014 ✓ NIT: 337851-9 ✓
 CLIENTE: Direccion General del patrimonio Cultural y Natural ✓
 DIRECCION: 12 avenida 11-11 zona 1 ✓

CANTIDAD	DESCRIPCION	VALOR
	Honorarios por servicios tecnico-profesionales prestados a la Delegacion de Informatica de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural	
	Correspondiente del 02 al 31 de enero del año 2014 según contrato administrativo No. 228-2014 y Acuerdo Ministerial 28-2014	Q. 3,387.10
	<i>Can Celado</i> 	
FACTURA DE PEQUEÑO CONTRIBUYENTE NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL		
EN LETRAS:	Tres mil trescientos ochenta y siete con 10/100.	TOTAL Q. 3,387.10

Soluciones RENACER • NIT: 18021001-7 del 001 al 100 • Autorizado Según Resolución 2013-5-1091900-28 del 04-05-2013
 1. Año de vigencia según fecha de resolución.

Licda.
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales número 228-2014 y Acuerdo Ministerial número 28-2014 que corresponde del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A numero 00023

Enero
ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Dar soporte a las unidades de las Dirección Técnica de Museos y centros culturales.
2. Reparación y mantenimiento del equipo de cómputo de esta dirección.
3. Colaboración con el montaje equipo audiovisual en las reuniones de directores, contadores, etc.
4. Realizar la digitalización de informes del personal 029.
5. Mantener actualizado el software de antivirus en las unidades que conforman la Dirección técnica de museos
6. Dar apoyo informático a todas las unidades administrativas.


RESULTADOS OBTENIDOS

1. Ahorró en el pago de servicios de reparación de equipo y mantenimiento
2. Apoyar las actividades de todas las dependencias que conforman la Dirección Técnica de Museos
3. Mejorar las tareas y/o lecciones dadas por las autoridades con el buen uso del equipo de cómputo y audio visuales que cuenta la institución.
4. Dar una mejor respuesta al usuario en el manejo de información publica
5. Prolongar la vida útil del equipo con que cuenta la institución evitando infecciones en el equipo
6. Eficacia en la entrega de las tareas de los trabajadores de la Institución.

Agradeciéndole de antemano la atención prestada a la presente, aprovecho la oportunidad para saludarla.

Cordialmente,


Brandon Manolo Bran Reyes

Vo. Bo. 
M.A. Ing. José María Oskasa Ponce
DIRECTOR DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES
DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL